

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» СТАНИЦЫ  
НОВОПОКРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДХШ  
Ст-цы Новопокровской  
Е.Л. Борисова  
2026г.  
Приказ от 25.02.2026г. № 30-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Детская художественная  
школа» станицы Новопокровской на обучение по дополнительным  
общеразвивающим общеобразовательным программам в области  
искусств (в новой редакции).**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации государственной политики в области образования, принципов общедоступности дополнительного образования и определяет порядок приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2 Настоящее положение основывается на следующих нормативно-правовых актах:
- Конституции Российской Федерации.
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Федеральном законе Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 223.
  - Уставе школы.

- 1.3 Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст обучающихся в Учреждение: от 7 лет и старше.
- 1.4 Преимущество при приёме в Учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многочисленных семей, дети-инвалиды.
- 1.5 Приём учащихся в Учреждение ограничивается предельными санитарными нормами наполняемости учебных групп, лицензионной квотой и показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.
- 1.6 Сообщение о порядке приёма учащихся размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждение.  
Приём документов проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа.
- 1.7 Поступающий в Учреждение подаёт на имя директора Учреждение заявление о приёме установленного образца; копию свидетельства о рождении. При предоставлении заявления родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) – паспорт.
- 1.8 Для организации и проведения приёма в Учреждении создаётся приёмная комиссия. В состав комиссии входят преподаватели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь. Председателем комиссии является директор.
- 1.9 Зачисление учащихся в Учреждение проводится на основании решения приёмной комиссии, решения педагогического совета и оформляется приказом директора. При зачислении ребёнка в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности.
- 1.10 Согласно пункту 2 статьи 55 Закона «Об образовании»: «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

- 1.11 При переходе из другого образовательного учреждения в Учреждение на второй и последующие годы обучения, необходимо представить академическую справку из учреждения, в котором ранее обучался обучающийся, о завершении предыдущего года обучения.

## **2. ПРИЁМ НА ВСЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(кроме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства)

- 2.1 В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте от 7 лет и старше.
- 2.2 Прием обучающихся носит заявительный характер и осуществляется в соответствии с их пожеланиями, интересами, наклонностями, способностями, а также при наличии свободных мест. Преимущественным правом при зачислении на обучение имеет отдельная категория граждан.
- 2.3 Подаются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка;
  - копия документа, удостоверяющей личность родителя (законного представителя) – паспорт;
  - копия СНИЛС;
  - согласие на обработку персональных данных.
- Приём документов в 1 класс производится с 15 апреля по 31 августа текущего года.
- 2.3 Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора школы, до начала учебного года, сведения вывешиваются на доске объявлений не позднее 31 августа текущего года.
- 2.4 При зачислении ребёнка, во все объединения, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности. Также заключается договор на согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (сведений) о родителях, ребёнке.
- 2.5 Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам:
- в области декоративно-прикладного искусства – 4 года;

- в области изобразительного искусства – 3 года.

Занятия проводятся согласно расписанию.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ**

- 3.1. Граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и членам их семей;
- 3.2. Граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и членам их семей;
- 3.3. Военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции и членам их семей;
- 3.4. Дети граждан, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (выполнение служебных обязанностей) на СВО.
- 3.5. Дети – инвалиды, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, приравненные к ним категории и лица;
- 3.6. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.7. Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трёх и более детей до 18 лет);
- 3.8. Меры дополнительной социальной поддержки гражданам предоставляются при условии набора группы.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ**

- 4.1. Документ, удостоверяющий личность.
- 4.2. Документ, подтверждающий соответствие лиц, претендующих на получение льготы, отдельной категории граждан.
- 4.3. Согласие на обработку персональных данных.

### **5. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:
  - в связи с получением образования (завершением обучения).

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за совершение обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой, если иное не установлено договором об образовании.

5) Решение о прекращении образовательных отношений по инициативе школы принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей). Отсутствие на Педагогическом совете без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотрения вопроса об его отчислении.

6) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из школы. Решение об отчислении из школы оформляется приказом директора школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7) В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, а также в случае аннулирования лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся в другие

организации, реализующие соответствующие образовательные программы, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

8) При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу школой выдается справка об обучении или периоде обучения установленного школой образца.

9) Обучающийся, отчисленный из школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в школе в течение двух лет при наличии в школе свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен, при условии реализации данной образовательной программы и соответствующего класса в школе.

10) При возобновлении образовательных отношений после отчисления, обучающийся может быть зачислен в класс, соответствующий уровню его подготовки при условиях:

- успешного прохождения промежуточной аттестации до его отчисления;
- успешного прохождения промежуточной аттестации;
- по согласованию сторон с повторением года обучения.

11) Обучающиеся, закончившие полный курс избранной образовательной программы, могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки, с правом на зачет установленном школой порядке результатов учебных предметов предыдущей образовательной программы (при их наличии).

Заместитель директора  
по учебной работе

О.А. Дедова