

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа» станицы Новопокровской
муниципального образования Новопокровский район

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Е. Л. Борисова
«29» августа 2025 г.



**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей
освоение дополнительных общеразвивающих программ в области
изобразительного и декоративно-прикладного искусств**

1. Общие положения

1) Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

2) Нормативной базой проведения итоговой аттестации являются:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмо Министерства культуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

Устав школы.

3) Итоговая аттестация выпускников МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также сроков их реализации.

4) Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской (далее – школы), освоивших дополнительные общеразвивающих

программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы итоговой аттестации

1) Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2) Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливаются учебным планом. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- просмотр;
- письменный и (или) устный ответ.

3) Итоговая аттестация включает в себя – дипломную работу. Дипломная работа состоит из творческой работы по рисунку, живописи, станковой композиции, композиции костюма. Тема работы, техника исполнения – учащийся выбирает самостоятельно. Дипломная работа выполняется самостоятельно за пределами аудиторного времени в течении четвёртой четверти. Дипломная работа остаётся в фонде МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской для формирования архива творческих работ учащихся, а также для представления Учреждения на выставках, конкурсах и фестивалях разных уровней.

4) Оценка за дипломную работу ставится на итоговом экзамене дипломных работ учащихся Учреждения и заносится в Свидетельство об окончании МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской.

5) Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

1) К итоговой аттестации допускаются учащиеся 4-х классов обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства с 4-летним сроком освоения в МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

2) Для организации и проведения итоговой аттестации в школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3) Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

4) По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

5) Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы.

6) Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

7) В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

8) В одной школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

9) Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1) Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

2) Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей).

3) Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4) Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в области искусств.

5) Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6) По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

7) Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1) Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2) Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3) Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4) Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5) Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

6) По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7) Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

8) Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

1) Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2) Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

3) Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства

1) Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается учреждением самостоятельно.

2) Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного школой образца.

3) Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства или справки об обучении в школе остается в личном деле выпускника.