

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа» станицы Новопокровской
муниципального образования Новопокровский район

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Протокол №1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Е.Л. Борисова
30 августа 2019 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Дедова О.А.	По мере необходимости
2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Директор Борисова Е.Л.	Постоянно
3.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	Дедова О.А.	постоянно
4.	Проведение родительских собраний, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня	Преподаватели	1 раз в год

	восприятия бытовой коррупции		
5	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчёта индекса восприятия внутренней коррупции	Дедова О.А.	1 раз в год
6	Подготовка отчётов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	Дедова О.А.	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом
7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Рабочая группа комиссии	По мере поступления обращений
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путём опроса граждан	Дедова О.А.	Ежегодно
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению	Инвентаризационная комиссия	2 раза в год
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	И.Н. Жихарева	Постоянно
11	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления	И.Н. Жихарева	Постоянно
12	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов	И.Н. Жихарева	Постоянно
13	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию	2 раза в год	Постоянно

Заместитель директора по УВР



О.А. Дедова