

Принят на общем
собрании работников
Протокол № 2
от «7» июля 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
«13» 07 2017 № 423

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
станции Новопокровской муниципальной
образования Новопокровский район
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» станицы Новопокровской, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 19 января 2011 года № 31 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры искусства и кинематографии, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Новопокровский район».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской.

Юридический адрес Учреждения: 353020, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новопокровская, улица Первомайская, дом 203.

Фактический адрес Учреждения: 353020, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новопокровская, улица Первомайская, дом 203.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – Детская художественная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Муниципальное образование Новопокровский район. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управлению культуры администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление культуры).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры в соответствии с правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, за исключением функций и полномочий Учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено к компетенции Учредителя

1.8 Учреждение является юридическим лицом, со дня его государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Новопокровский район, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение может самостоятельно, от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

Учреждение от своего имени имеет право заключать контракты в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Учреждение выдает документ (свидетельство), форма которого разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области художественно-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.16. В Учреждении могут функционировать различные детские и юношеские общественные отделения, объединения и организации (кружки, коллективы, классы, и т.п.). Для организации деятельности отделения, объединения и организации создается совет отделения, объединения и организации, действующий на основании положения о совете отделения, объединения и организации. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе этих отделений, объединений и организаций.

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, фестивалей в области художественно-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства.

1.18. Учреждение вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами), в пределах выделенных бюджетных средств.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

за качество реализуемых образовательных программ;

за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.21. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства РФ, законодательства Краснодарского края и муниципальных правовых актов Новопокровского района, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Новопокровский район, обеспечение воспитания, обучения и развития, удовлетворение образовательных потребностей граждан, в области различных видов изобразительного искусства и эстетического воспитания детей, подростков и молодежи, сохранение, использование и популяризация культурного наследия. Формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры.

2.2. Приоритетными задачами Учреждения являются:

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

создание необходимых условий для всестороннего развития личности;

углублённое овладение обучающимися знаний, умений и навыков по одному или нескольким видам искусства;

реализация основных принципов обучения: индивидуальности, доступности, преемственности и результативности;

выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для развития их творческого потенциала;

эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

формирование общей культуры.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства:

- «Живопись», нормативный срок освоения – 5(6) лет;

- «Дизайн», нормативный срок освоения – 5 лет;

-«Декоративно-прикладное творчество», нормативный срок освоения – 5 лет;

Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, нормативный срок освоения – 3 года.

Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительной общеразвивающей программы в области декоративно-прикладного искусства, нормативный срок освоения - 4 года:

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новопокровский район.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные

условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Учреждение вправе, на договорных условиях, осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2. 7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- создание групп для молодежи и взрослых по различным направлениям изобразительного искусства, а так же краткосрочных курсов по изучению изобразительных техник (со сроком реализации данных программ до 1 года);

- создание подготовительных групп для подготовки к образовательному процессу;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятия (семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, олимпиад и др.);

- организация и проведение региональных и международных фестивалей, конкурсов, выставок-продаж в установленном законом порядке.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

2.8. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на счет Учреждения и используются в соответствии с установленными целями и задачами, непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса, расширении видов образовательной деятельности, выборе учебных планов и программ с учётом местных социально-экономических и региональных условий, индивидуальных возможностей обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в области образования.

3.3. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении при реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности регламентируется образовательной программой, программой деятельности, учебными планами, рабочими программами по предметам на учебный год, общешкольным расписанием занятий, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Учреждением на начало учебного года. Образовательная программа и программа деятельности принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Управлением культуры и утверждаются директором Учреждения.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований и с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации.

Для осуществления образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество», Учреждение разрабатывает и утверждает годовые учебные планы (в соответствии с федеральными государственными требованиями), рабочие программы учебных предметов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, графики образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторские занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени). Графики образовательного процесса и расписание уроков утверждается директором Учреждения и заверяется печатью.

Для осуществления образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства, Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации), рабочие программы учебных предметов, графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программ, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторские занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время).

3.4. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы,

утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.5. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников.

3.6. Учреждение может принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса.

3.7. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, и приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

3.9. Прием обучающихся регламентируется настоящим Уставом, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Порядок приема учащихся:

- при поступлении учащегося в Учреждение родители (или их законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, локальными актами в области образовательного процесса, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

-копия свидетельства о рождении;

- согласие на обработку персональных данных;

- поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания с целью выявления их способностей, интересов в области искусства. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний утверждаются Педагогическим советом Учреждения;

- для организации и проведения вступительных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит вступительные испытания, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 01

июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

Зачисление учащихся, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется приказом директора по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 15 июня.

Приём детей в Учреждение может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. Учреждение вправе отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

3.10. При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

3.11. Для поступающих в Учреждение желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства порядок зачисления носит заявительный характер.

После зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) заключают с Учреждением договор.

Обучающиеся, имеющие художественную подготовку или закончивших одно из отделений Учреждения, по желанию родителей (законных представителей), по результатам просмотра могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки;

Обучающиеся, освоившие одну образовательную программу в Учреждении, могут быть приняты на обучение по другой образовательной программе по решению Педагогического совета.

В виде исключения в этом случае обучающиеся могут быть приняты не в первый, а последующий за ним классы при условии выполнения учебного плана.

3.12. В случае, если число лиц желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.13. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Учреждение вправе

производить прием лиц на свободные места в течение учебного года, при условии выполнения учебного плана.

3.14. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей). Поступление из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.15. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество»), выявленных в результате индивидуального отбора приемной комиссии;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Учреждение;
- при отсутствии свободных мест.

Лица, ранее обучавшиеся в Учреждении и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в Учреждение в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.16. В Учреждении установлены следующие возрастные требования:

при обучении по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства: – прием детей осуществляется с 7 лет и старше;

при обучении по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства (старшие), при наличии таких обучающихся – прием обучающихся с 13 лет и старше;

при обучении по дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства: – прием детей осуществляется с 10 лет и старше;

при обучении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» прием детей осуществляется с 10 – 12 лет;

при обучении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Дизайн» - прием детей осуществляется с 10 - 12 лет;

при обучении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» - прием детей осуществляется с 10 - 12 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения Педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в

Учреждение.

Для наиболее способных обучающихся, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения Учреждение организует группы профессиональной ориентации учащихся 6-го года обучения.

Для обучающихся по решению Педагогического совета допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

3.17. Приостановление и прекращение образовательных отношений Учреждения с обучающимися.

3.17.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.17.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и невыполнению учебного плана;

-в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наряду с установленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам может быть, расторгнут в одностороннем порядке самим Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.17.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.17.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.17.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, справку об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.17.6. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, по инициативе обучающегося, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Учреждении в течение 2 года после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям образовательных программ, в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

текущий контроль;

промежуточная аттестация (полугодовая и переводная);

итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по четырёх бальной системе: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Формы промежуточной аттестации - академические просмотры и итоговые отметки.

Итоговая аттестация (академический просмотр, экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с учебным планом.

3.18.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.18.2. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одну четверть, при положительных результатах просмотров продолжают обучение согласно учебному плану.

Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысил одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на

повторный год обучения решением Педагогического совета.

В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.18.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.18.4. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральными государственными требованиями.

3.19. Для ведения образовательного процесса и полноценного освоения обучающимися учебного материала, в Учреждении, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, установлены групповые занятия.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество» и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

3.20. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.21. Образовательная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отделениях), группах.

3.22. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с учебным планом. При наличии необходимых условий и средств допускается иное комплектование групп, в пределах установленного учебным планом количества групп.

3.23. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество» продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый класс - 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства

продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество» в Учреждении летние каникулы устанавливаются в первом классе - 13 недель, со второго по четвертый классы - 12 недель. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования продолжительностью не менее 4х недель.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства - осенние, зимние и весенние каникулы устанавливаются преимущественно в те же сроки что и при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования, продолжительностью не менее 4х недель, а продолжительность летних каникул - 13 недель.

3.24. Учреждение ведёт образовательный процесс в 2 смены. Начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 20.00 часов.

Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (академический час).

Продолжительность урока для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности и дополнительную общеразвивающую программу в области декоративно-прикладного искусства – 40 минут.

Для обучающихся осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество» -продолжительность урока составляет 40 минут, а по предметам: беседы по истории искусства и истории искусств – 60 минут (1,5 академических часа) с обязательным перерывом после 40 минут работы.

Для обучающихся осваивающих дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства – 30 минут.

Продолжительность перерывов (перемен) между учебными занятиями предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.25. Продолжительность учебной недели – 6 дней. В соответствии с учебным планом и нормами СанПиН занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

3.26. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых занятий, утвержденным директором Учреждения. Количество и

продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом норм СанПиН.

3.27. График работы Учреждения составляется на основе расписания педагогов в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учётом возрастных особенностей детей и в соответствии с нормами СанПиН.

3.28. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

4.2.1. Обучающийся имеет право:

на свободный выбор любого вида деятельности, посещение факультативов, кружков, объединений и т.п., организуемых в Учреждении;

на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

на обращения с заявлениями и предложениями в Совет Учреждения и Управление культуры для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с педагогами и администрацией, при бездействии администрации Учреждения;

на пользование учебными пособиями Учреждения;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на участие в общественной жизни Учреждения;

на перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению Педагогического Совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

на одновременные занятия в нескольких объединениях, на переход из одного объединения в другое с согласия родителей (законных представителей);

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующей направленности;

получать дополнительные платные услуги сверх установленных учебных планов и программ.

Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, класса,

вида обучения, осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.2. Обучающийся Учреждения обязан добросовестно учиться, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

Посещать учебные занятия согласно расписанию;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

соблюдать дисциплину;

бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- вместе с ребёнком выбирать общеобразовательную программу дополнительного образования детей;

- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога посещать занятия;

- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, знакомиться с лицензией, Уставом Учреждения, локальными актами в области образовательного процесса, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в общественной жизни Учреждения;

- присутствовать на педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

- на льготную оплату за обучение детей в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район;

- с разрешения администрации Учреждения присутствовать на уроке.

4.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- выполнять требования настоящего Устава в части их касающейся и договора о взаимоотношениях и сотрудничестве между Учреждением и родителями;

- обеспечивать детей для выполнения домашних заданий, литературой и пособиями;

- своевременно, в соответствии с установленными правилами, вносить плату за обучение;

- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний занятий по программам Учреждения;

- обеспечить наличие у своего ребенка необходимых художественных материалов для обучения;

- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

- обеспечить ликвидацию учащимся академической задолженности;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине учащегося в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать участие ребенка в концертной, художественно-творческой деятельности Учреждения;

- выполнять решения Педагогического Совета и локальных актов Учреждения в части их касающейся.

4.4. Работники Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников работодателем является Учреждение. Комплектование работников соответствующей квалификацией осуществляется в соответствии со штатным расписанием и наличием документа об образовании. Приём, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора.

Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками Учреждения осуществляется посредством заключения трудового договора, заключаемым на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны

предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;

-медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья работать в детском учреждении (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

-справку из правоохранительных органов района об отсутствии судимости в соответствии с требованиями законодательства.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.6. Преподаватели имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом (участвовать в работе Общего собрания работников, Педагогического Совета, Методического совета, методических объединений);

-повышение квалификации и профессионального мастерства в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

-прохождение аттестации на присвоение квалификационных категорий;

-ежегодное медицинское обследование за счет средств Учреждения;

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

-социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;

- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы,

-проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

-уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

-обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

-увеличение (индексацию) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах фондов оплаты труда работников Учреждения;

-в порядке, установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на нормированную шестидневную рабочую неделю и сокращенную рабочую неделю (для преподавателей в период летних каникул), на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законодательством;

- не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск

сроком до одного года в соответствии с Приказом Минобразования России от 7 декабря 2000 года № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года» и Трудовым кодексом РФ;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае.

4.6.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с установленной периодичностью;

- систематически повышать профессиональный уровень;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- на профессиональном уровне преподавать свой предмет;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- объективно оценивать знания обучающихся по предметам и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;

- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- своевременно и аккуратно вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению.

4.7. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и положением об оплате труда. Заработная плата труда преподавателей Учреждения устанавливается согласно положению об оплате труда и штатному расписанию. Учреждение в пределах имеющихся у неё

средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения. Объём педагогической нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём педагогической работы (нагрузки) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества учащихся, групп, классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Учреждение осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

4.12. Объём педагогической нагрузки для заместителей директора определяется директором Учреждения и может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю.

4.13. Объём педагогической нагрузки для директора Учреждения определяется по согласованию между Учредителем и директором Учреждения. Педагогическая нагрузка руководителя может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю, что не считается совместительством или

совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14.01.2004 года № 55-06-32.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и строиться на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение организационно-правового статуса учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- утверждение в установленном порядке муниципального задания.

Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Учреждению необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Учреждением своих уставных целей;

- осуществляет финансирование Учреждения в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере образования и культуры;

- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

5.3. Учредитель контролирует:

- соблюдение Учреждением нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и культуры;

- оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками образовательной программы;

- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;

- осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке иных контрольно-ревизионных мероприятий;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принимает решение о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проведение его аттестации;

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом к его компетенции.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психологическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Учредитель в установленном порядке может передавать (делегировать) Управлению культуры часть полномочий учредителя Учреждения.

Управление культуры координирует деятельность Учреждения по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

5.5. Управление культуры может осуществлять:

- планирование расходов на содержание Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

- финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

5.6. Управление культуры содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.7. Управление культуры осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- в соответствии с федеральными законами заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, тарификационный список преподавателей Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- утверждает годовой календарный учебный график;

- подписывает правовые и иные локальные акты Учреждения, выдает

доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения переданного на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

-представляет Общему собранию работников Учреждения для принятия проекты Устава Учреждения, направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

-устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

-утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

-несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ,

оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.11. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический Совет, общее собрание работников, Совет учреждения, Методический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция форм самоуправления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический Совет, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения. В состав Педагогического Совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели).

5.13. Педагогический Совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных испытаний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.13.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации ее педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

5.13.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.13.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении

постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

5.13.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

5.13.6. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

5.13.7. Повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором Учреждения.

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

5.14. Общее собрание работников Учреждения является формой самоуправления и собирается по инициативе Руководителя, Педагогического совета, общественных организаций, состава работников Учреждения, по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Функции и деятельность Общего собрания работников принимаются локальным нормативным актом - положением об Общем собрании работников.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух

третьей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором своевременно доводятся до сведения всех участников и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания работников хранится в Учреждении.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других положений и правил, регламентирующих деятельность трудового процесса;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- защита прав и интересов работников Учреждения.

5.15. Порядок и формы осуществления полномочий Совета Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы обучающихся, родителей, работников Учреждения. Основными задачами Совета учреждения являются: определение основных направлений развития Учреждения, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов.

5.16. Порядок и формы осуществления полномочий Методического совета определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения. В состав Методического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Основными задачами

Методического совета являются: планирование методической деятельности Учреждения.

5.16.1. Методический совет осуществляет методическое руководство.

5.16.2. К компетенции Методического совета относятся:

-разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, организация инновационной, проектной, экспериментально-педагогической деятельности, повышение квалификации педагогических работников;

-принятие решений по вопросам профессиональной деятельности преподавателей.

5.16.3. Методический совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год, решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Учреждения.

5.17. Все органы самоуправления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.18. Споры, возникающие между органами самоуправления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Новопокровский район, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его

списание.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет средств Учредителя Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

6.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Новопокровский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Новопокровский район на иные цели;
- средства родителей (законных представителей);
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Новопокровский район.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Новопокровский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнения муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, указаниями Учредителя;

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.14. Учреждение вправе:

- приглашать на договорной основе для оказания платной методической помощи преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, сотрудников методических служб, членов творческих союзов;

-осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Образовательные услуги, оказываемые Учреждением, являются частично платными. Размер платы за оказание муниципальных образовательных услуг устанавливается постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или организовывать самостоятельный бухгалтерский учет.

6.17. Учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

6.20. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников, производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами Учреждения.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (локальные акты)

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

соглашения;

положения;

приказы;

правила;

инструкции;

договоры;

коллективный договор;

акты;

штатное расписание;

номенклатура дел;

программы;

регламенты;

протоколы;

планы;

графики;

расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных требованиях;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях методических объединениях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении бюджетного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

- устава Учреждения;
- муниципального задания;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного учреждения;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчета о результатах самообследования;

-документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

-иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Новопокровский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившее существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО, СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документации (управленческой, финансово-хозяйственной, по личному составу и др.). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы с постоянными сроками хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и др.) передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за

счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения внесенные в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью.

Минфин России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ТАМОЖЕННО-НАЛОГОВОГО
СЛУЖБЫ
УНЧС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ
ОБЛАСТНОМУ ЦЕНТРУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ ПО КРАСНОДАРСКОМУ
ОБЛАСТНОМУ ЦЕНТРУ
9 Единый государственный реестр юридических лиц
ИНН Краснодарский 5707013013
ОГРН 10457013013019
ГРН 5707013013019
Экземпляр документа хранится в
Полное:



В настоящем Уставе
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 38 (тридцать восемь) листов

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»
станции Новопокровской муниципального
образования Новопокровский район
_____ Е.Л. Борисова

