

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» СТАНИЦЫ
НОВОПОКРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Протокол №1 от 31 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Е.Л. Борисова
31 августа 2017 г.

Положение о Методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) - объединение преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – школа).

1.2. МО формируется педсоветом школы и утверждается директором при наличии 3-х преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

1.3. Заведующий (руководитель) МО назначается директором школы из числа опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.

1.4. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся школы;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями школы, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.

культуры, образования и др.

3. Организация деятельности

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который согласовывается с Методическим Советом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.2. Заседания методического объединения преподавателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (сроком на три года) план работы, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.

3.3. Заведующий (руководитель) МО:

- планирует и организует работу МО;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в образовательный процесс современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в проведении школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педагогических советов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими МО школы и зонального методического объединения;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами;
- вносит предложения по результатам проверки и по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию школы;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по культурно-досуговой деятельности своего объединения;
- по итогам учебного года составляет отчет о деятельности МО и проект плана работы на следующий учебный год.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение преподавателей решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета у одаренных детей при достаточном наличии средств обучения (при наличии соответствующего пункта в Уставе школы).

4.2. Методическое объединение преподавателей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, фонд оценочных средств.

5. Обязанности преподавателей методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

б) участвовать в заседаниях методического объединения, методических и практических семинарах и т.д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методического объединения необходимо знать современные тенденции развития современного образования, методики и технологии обучения, Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты школы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



О.А. Дедова